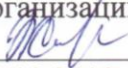


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59»  
660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский 7А тел.220-45-61, •  
электронный адрес: [mbdou.59@mail.ru](mailto:mbdou.59@mail.ru), адрес сайта: [http:// mdou59.ru/](http://mdou59.ru/)  
ИНН 2465040730 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1022402485786 ОКПО 49691872 ОКВЭД 80.10.1 85.32

ПРИНЯТО  
на заседании Совета педагогов  
МАДОУ № 59  
Протокол № 2 от 18.10.2019г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 59  
М.В.Дедух  
Приказ № 148 от 18.10.2019г.



Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной  
организации МАДОУ №59  
 О.Э.Жукова  
18.10.2019г

## Положение

### «О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ В МАДОУ № 59»

г.Красноярск

## **I. Общие положения**

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования дополнительных источников финансирования физических и (или) юридических лиц в МАДОУ № 59.
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Привлечение дополнительных источников финансирования физических и (или) юридических лиц проходит только на добровольной основе по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче физическим или юридическим лицом имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **II. Порядок привлечения дополнительных источников финансирования**

- 2.1. Дополнительные источники финансирования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.
- 2.2. Не допускается неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
- 2.3. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников утвержденное Положение о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных источников финансирования физических и (или) юридических лиц.

## **III. Порядок приема дополнительных источников финансирования**

- 3.1. Прием дополнительных источников финансирования производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражены: - сумма взноса;  
- конкретная цель использования средств;  
- реквизиты благотворителя;  
- дата внесения средств.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, информация о котором размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде.  
**Лицевой счет МАДОУ № 59: л/с 30196197150**
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, затем составляется акт с подписями руководителя, материально-ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.
- 3.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:
  - данные, опубликованные в официальных изданиях,
  - сведения Госкомстата об уровне цен,
  - данные о ценах на идентичную продукцию,

- заключение независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально - распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

- 3.5. Имущество, полученное от благотворителя и (или) приобретенное за счет внесенных им средств оформляется на балансе учреждения.
- 3.6. Полная и объективная информация о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования непропорциональных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении находится в доступном для родителей (законных представителей) месте.
- 3.7. Учреждение предоставляет ежегодные публичные отчеты о привлечении, расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении.
- 3.8. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

#### **IV Порядок расходования дополнительных источников финансирования**

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.
- 4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполнения работ и т.д.).
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников образовательного учреждения, оказания им материальной помощи.

#### **V. Ответственность**

- 5.1. Не допускать использования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.
- 5.3. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

МАДОУ № 59, Дедух Марина Владимировна, Заведующий  
22.02.2022 11:17 (MSK), Сертификат № 737F9000BBAC91B743E7EDE01F6383D0